

CONSEJOS PARA TRABAJAR CON EL PROFILPASS

Taller básico Orientación ProfilPASS

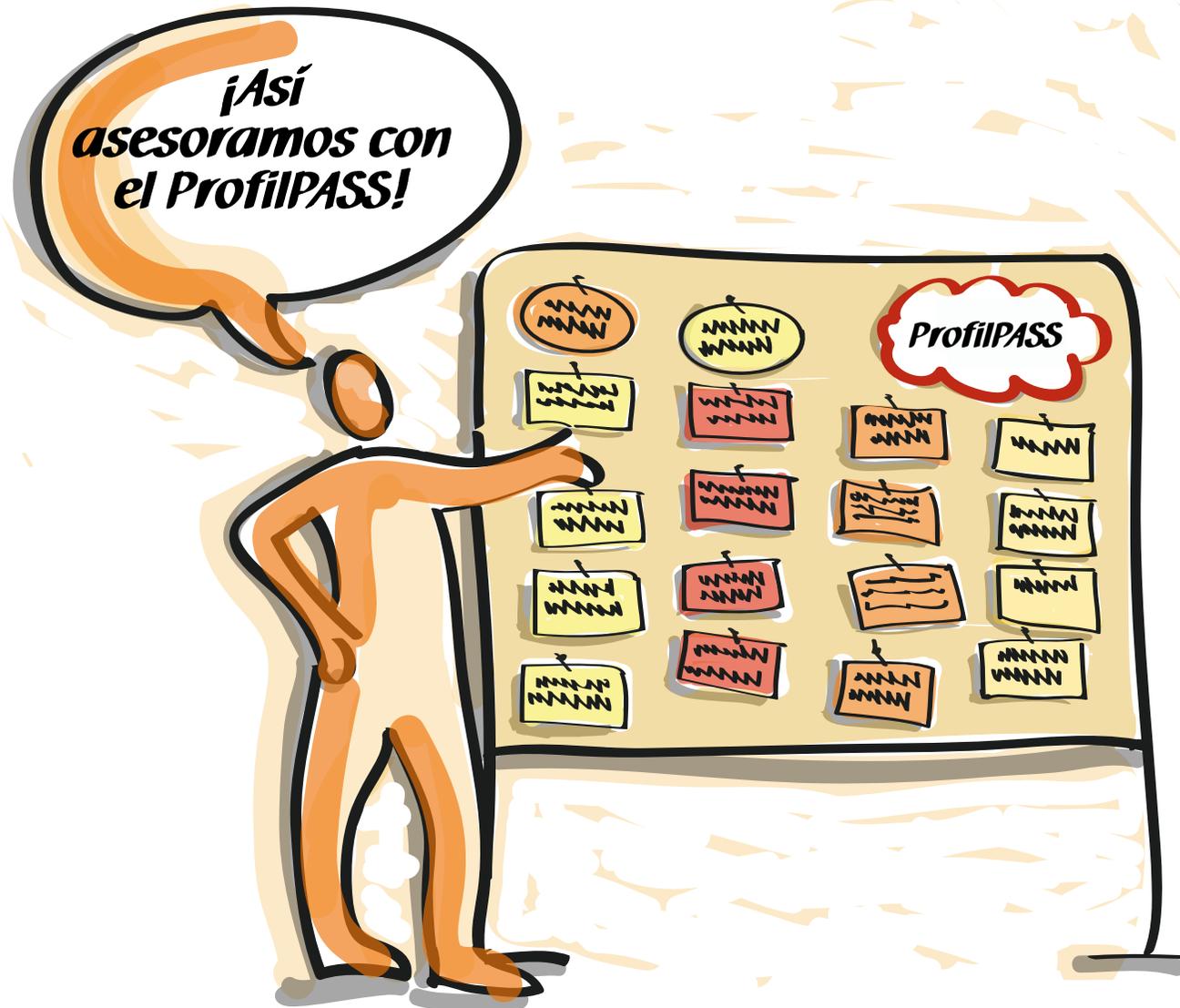
Renate Söffing



This project has been funded with support from the European Commission.
This product reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held
responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Consejo básico n.º 1

*¡Así
asesoramos con
el ProfiPASS!*



¡Elabore su **propia** presentación! ¡Cree sus **propios** rotafolios! De ese modo será más auténtico y por lo tanto más convincente.

¡No sea tímido! Cree sus propios materiales. Encontrará sugerencias y consejos en la carpeta virtual de multiplicadores.

Además: ¡intercambie impresiones con los colegas!

Consejo básico n.º 2

Cada grupo es diferente. Cada grupo tiene necesidades y objetivos diferentes.

Por un lado, un taller de 3 días como este debe satisfacer las exigencias del grupo; por otro lado, sin embargo, también debe garantizar que se transmitan y se comprendan los principios fundamentales del sistema ProfilPASS.

Por este motivo, en todas las formaciones de este tipo habrá elementos similares y, en función del grupo, diferentes variantes.



Conocerse

El método más adecuado para conocerse también varía en función de si la mayoría de los participantes ya se conocen entre ellos o no.

El **festival de las suposiciones** es ideal para grupos en los que la mayoría de los participantes no se conocen entre ellos. Este método también nos recuerda con qué rapidez hacemos suposiciones de otras personas sin comprobarlas.

En grupos grandes son suficientes cinco minutos por persona.

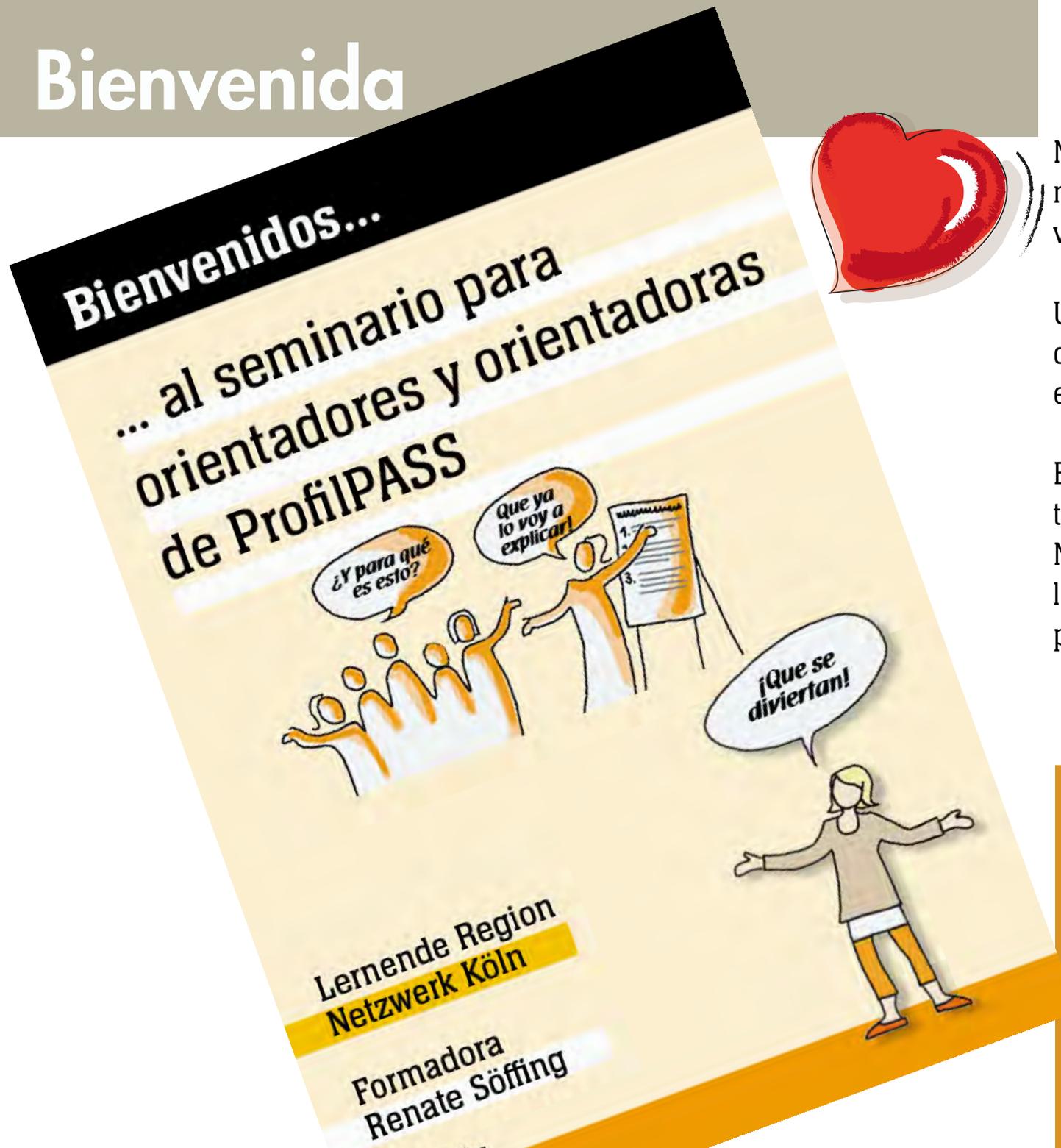
El festival de las suposiciones

- ➔ Formen grupos de 2 o 3 personas (con personas que no conozcan!).
- ➔ Cada persona tiene 10 minutos de tiempo para hablar (5 min) y escuchar (5 min): El objetivo es descubrir qué suposiciones y teorías tienen los unos de los otros.
- ➔ Por favor, no hagan ningún comentario ni respondan a lo que se diga.
- ➔ Cuando se acabe el tiempo, volvemos al grupo grande.

© Renate Söffing



Bienvenida



No hay por qué limitarse a poner solamente el típico cartel que ponga «Bienvenidos».

Una opción es que los nombres de todos los participantes estén escritos en el cartel de bienvenida.

El nombre de la organización competente (en este caso: Lernende Region Netzwerk Köln) y el nombre del multiplicador en el cartel de bienvenida proporcionan información importante.

Información de carácter organizativo

¿Hay agua para hacerse un té?

¿Hay algún enchufe para mi móvil?

¿Puedo dejar la carpeta aquí?

¿Dónde están los servicios? ¿A qué hora es la pausa para comer? ¿Vamos a ir a comer todos juntos o hay algún sitio para ir a comer cerca de aquí?

Siempre hay cosas de las que informar y aspectos que hay que convenir.

Si se habla de todo lo que no esté relacionado con el taller al principio de todo, tendremos la cabeza despejada para trabajar con el ProfilPASS.

Tres días, tres puntos de vista

DIA 1

Punto de vista de los usuarios

ProfilPASS para adultos

DIA 2

Punto de vista de los orientadores

ProfilPASS para adultos

DIA 3

Punto de vista de los jóvenes y de los orientadores

ProfilPASS para jóvenes

Una visión global concisa de los tres días ayuda a los participantes a situarse.



No objetivos de los tres días

No objetivos de los tres días

- Convertirse en orientador en tres días
- Dominar el ProfilPASS a la perfección después de tres días
- Después de tres días estar preparado para todo lo que pueda ocurrir durante una sesión de orientación individual o grupal
- Conocer todas las posibilidades que ofrece el ProfilPASS en tres días
- Conocer en tres días todos los métodos que pueden complementar y servir como apoyo al ProfilPASS



© Renate Söffing

Aborde los objetivos y los no objetivos de los tres días para que no se creen falsas expectativas (lo ideal es que la convocatoria del seminario sea suficientemente clara para que no se pres- te a malentendidos, pero ya se sabe que no todo el mundo lee los textos detenidamente...).

Objetivos de los tres días

Objetivos de los tres días

➔ Conocer el ProfilPASS

- Objetivos
- Estructura
- Contenido



Primeras experiencias personales con el ProfilPASS

(aplicación a la propia biografía)

- Mis ámbitos de la vida
- Designar/describir/resumir/valorar
- Situación de orientación (→ grupo pequeño)

➔ Desarrollo de un pequeño plan (→ grupo pequeño o trabajo individual)



Después de explicar los no objetivos, los objetivos deberían quedar más claros.

Programa del día 1

Programa del día 1

- Bienvenida / información de carácter organizativo *Hola!*
- Conocerse
- ¿Cuál es el propósito del PerfilPASS?
- Visión general: estructura y objetivos
- Estudiar el PerfilPASS individualmente
 - Mi vida – visión global
 - Mis áreas de actividad
- Pausa para comer
- Mis competencias - balance
- Mis objetivos y siguientes pasos a seguir
- Ronda final: intercambio
- Conclusión / fin

© Renate Söffing

Un esquema detallado del primer día muestra los temas que se tratarán.

Con un hilo conductor así también se puede ver la relación que hay entre los diferentes pasos.

¿Cuál es el propósito del ProfilPASS?

¿En qué consiste?

- Análisis de la propia vida
- Recopilación y clasificación de experiencias personales
 - Capacidades/conocimientos
 - Puntos fuertes/competencias
- Capacidad de diálogo

Mentalidad y perspectiva del orientador

- Visión humanista del hombre
- Constructivismo
- Transparencia de resultados

© Renate Söffing

Se pueden abordar los **objetivos** más importantes del trabajo con el ProfilPASS desde el principio.

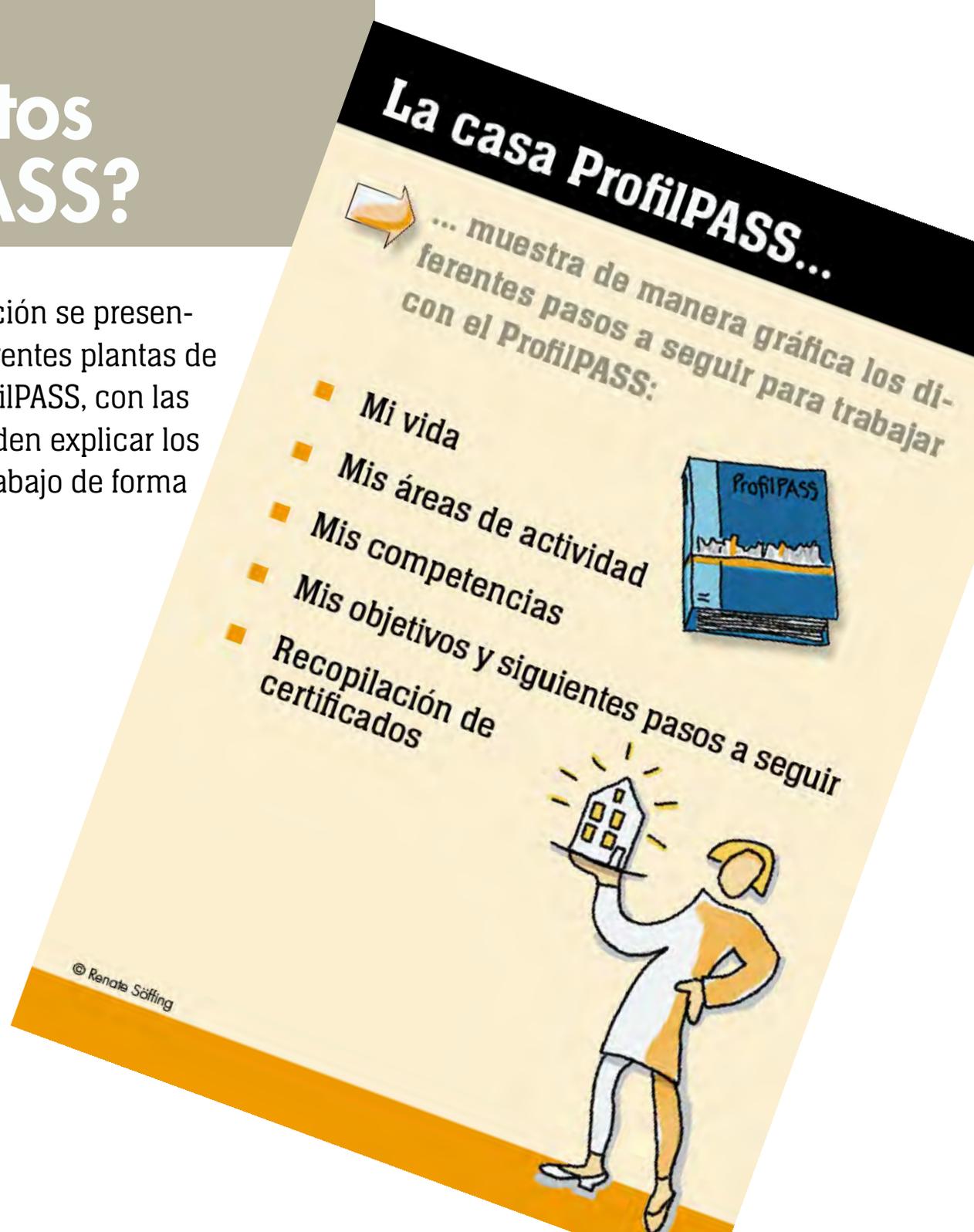
Es importante entender que no se centra en los conocimientos que uno pueda o deba adquirir, sino en la **actitud** que hace que el trabajo con otras personas sea fructífero.

Una vez logre que comprendan el significado de «visión humanista del hombre», «constructivismo» y «transparencia de resultados», habrá establecido una buena base para llevar a cabo una orientación satisfactoria y útil.

¿Cómo consigue estos objetivos el ProfilPASS?

Con ayuda del modelo de la casa ProfilPASS, es mucho más fácil explicar los pasos sucesivos del trabajo colectivo de una forma comprensible.

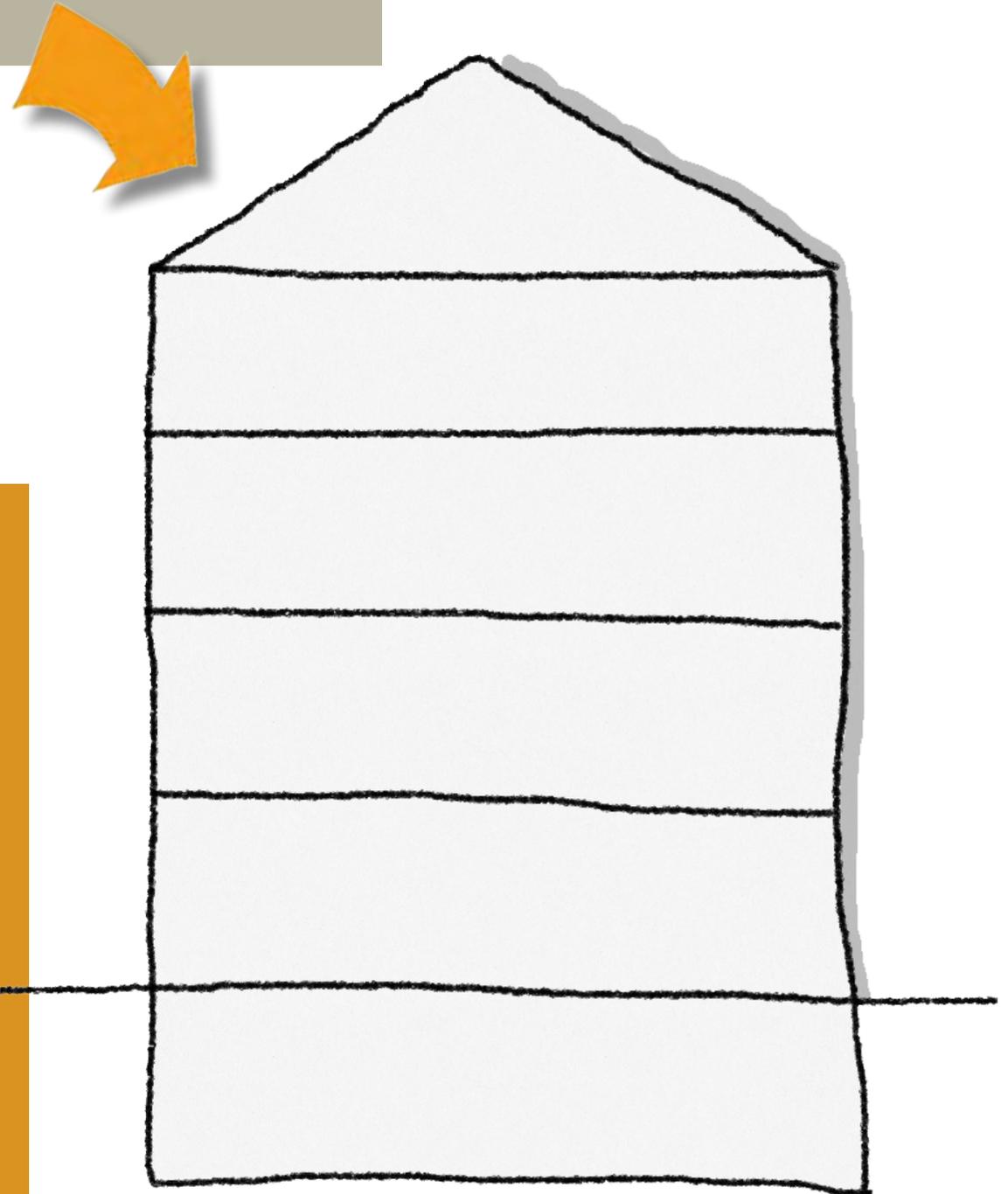
A continuación se presentan las diferentes plantas de la casa ProfilPASS, con las que se pueden explicar los pasos de trabajo de forma resumida.



La casa ProfilPASS

Las plantas también se pueden considerar como los diferentes pasos del proceso de orientación. Procederemos a examinar los pisos uno por uno.

Primero los cimientos...



La casa ProfilPASS

Cimientos

Voluntad: las personas que asisten a una sesión de orientación solo porque se lo han dicho o porque las han obligado a ir difícilmente van a poder descubrir todos los tesoros ocultos en capacidades y competencias.

Por este motivo, quien desee recibir una orientación ProfilPASS tiene que responder con un **SÍ** de todo corazón.



La casa ProfilPASS

Planta baja

La verdadera orientación empieza con un **acuerdo**. Este acuerdo fija el objetivo de la orientación y describe de qué manera quieren contribuir todas las partes implicadas.

Con el **análisis de la vida** (por ejemplo dibujando una línea de la vida) se pueden reunir aspectos importantes de las experiencias vividas hasta la fecha. Las **áreas de actividad** permiten clasificar los aspectos que se hayan recopilado.

Esta tarea podría servir como conclusión de la primera sesión de un orientación individual.



La casa ProfilPASS

Primera planta

En la segunda sesión nos encontramos en el «primer piso». Retomamos lo que hemos elaborado en la primera sesión y reflexionamos una vez más sobre lo que hemos mencionado. A continuación, ahondamos en cada uno de los aspectos que se han recopilado.

Visión general de las habitaciones:

Habitación 1: **Designar**

Habitación 2: **Describir**

Habitación 3: **Resumir**

Habitación 4: **Valorar (clasificar)**

La puerta de la primera habitación está abierta, puesto que en la planta baja ya hemos reunido palabras clave...



La casa ProfilPASS

Segunda planta

El siguiente paso consiste en «recoger los frutos»: a través de la recapitulación, el análisis y la clasificación, se pueden identificar vínculos. El balance representa un análisis del trabajo realizado hasta ahora y ayuda a conformar nuevas perspectivas.



La casa ProfilPASS

Tercera planta

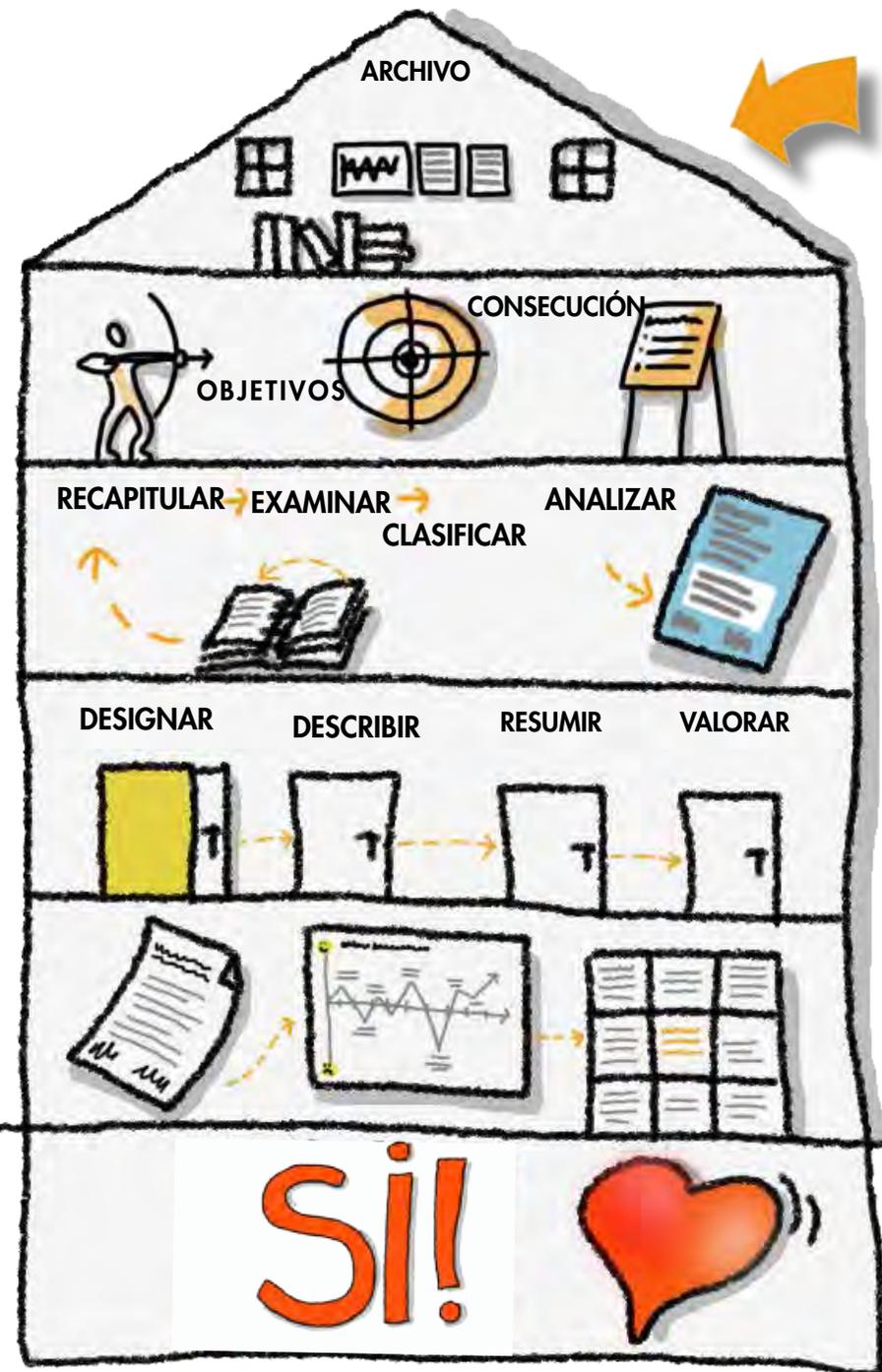
El tercer piso gira en torno a los objetivos que debemos abordar y conseguir.



La casa ProfilPASS

Ático

Todo lo que se elabora durante el proceso de orientación se almacena en el «archivo». El archivo no es un trastero olvidado, sino que tiene dos ventanas que dejan entrar luz y aire. De este modo, todo lo que se ha recopilado y elaborado hasta ahora se mantiene vivo...



La casa ProfilPASS

Visión y sol

Se considera que la orientación ProfilPASS ha tenido éxito cuando nuestros clientes y clientas son capaces de seguir su propio camino de forma independiente, meditada y por cuenta propia.



La casa ProfilPASS

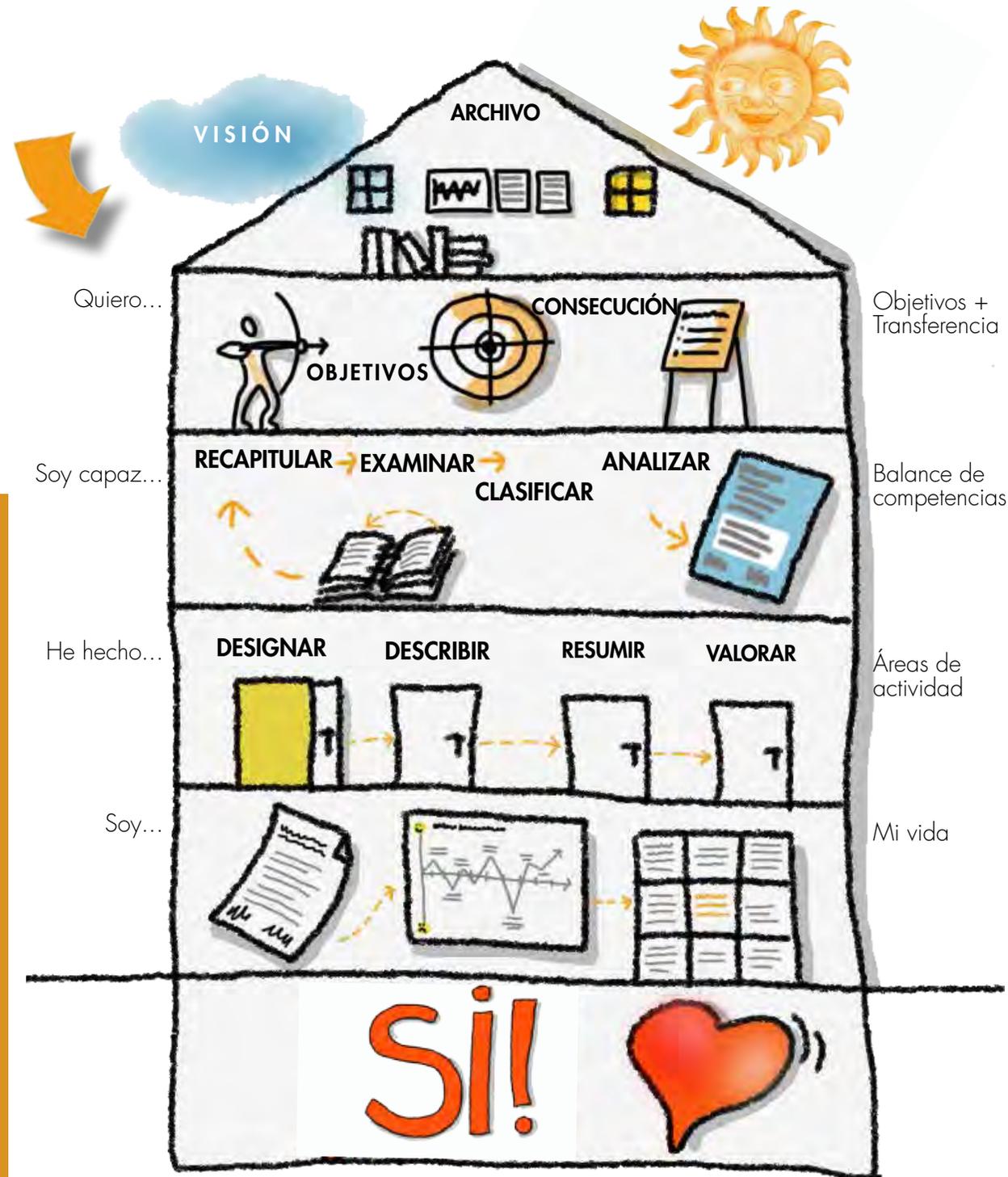
Retrospectiva

En la parte derecha volvemos a ver los pasos a seguir para el trabajo con el ProfilPASS.



La casa ProfilPASS

Soy,
he hecho...,
soy capaz,
¡quiero!



¿Todas las plantas?



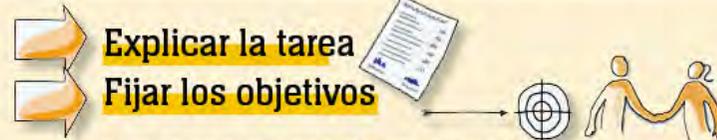
¿Realmente hacen falta todas las plantas en una orientación PerfilPASS?
¿Cuánto dura?

¿Quién tiene tanto tiempo para eso?
La duración de una orientación depende, por un lado, del grado de autonomía que tiene el cliente o la clienta. Por otro lado, evidentemente, depende del objetivo.

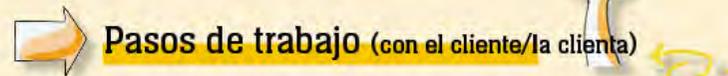
Por eso es importante aclarar desde el principio las ideas y las expectativas que van asociadas a la orientación.

El trabajo con el ProfilPASS resumido

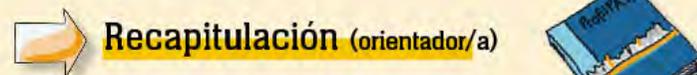
Trabajar con el ProfilPASS



- ¿Para qué debe servir el resultado final?
- ¿Qué resultado hay que alcanzar y cuándo?
- ¿Cómo se evaluará el resultado?



- Retrospectiva biográfica = recopilar información (designar/describir)
- Analizar (resumir/valorar)
- Formular los objetivos
- Diseñar un plan de consecución
- Supervisar la consecución
- Valorar el proceso y la consecución de objetivos



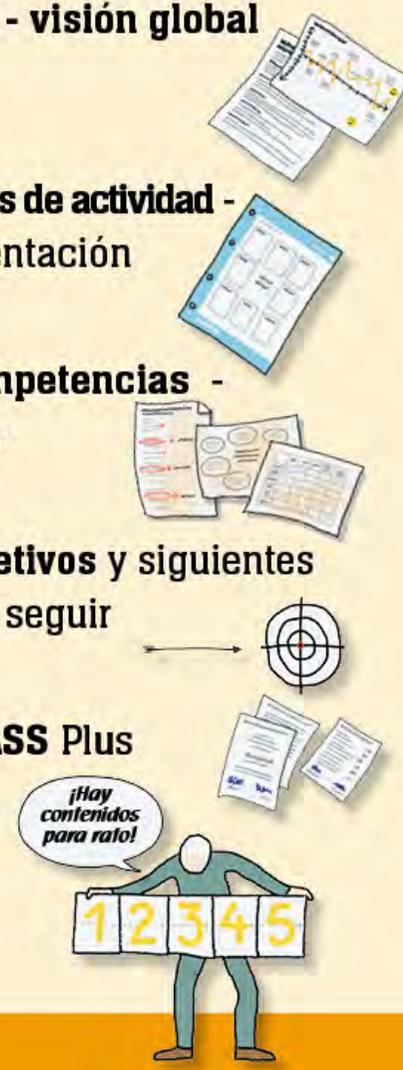
- Resultado: comparación objetivos/logros
- Proceso:
 - ¿Qué ha sido útil?
 - ¿Qué ha supuesto un obstáculo?

En este rotafolio resumimos una vez más los puntos principales del trabajo con el ProfilPASS.

Esto también incluye una recapitulación conjunta. Por último, evidentemente, los orientadores deben preguntarse cuál es la relación existente entre los objetivos y los resultados.

Las distintas secciones

Estructura del ProfilPASS

- **Sección 1** **Mi vida - visión global**
 - **Sección 2** **Mis áreas de actividad - documentación**
 - **Sección 3** **Mis competencias - balance**
 - **Sección 4** **Mis objetivos y siguientes pasos a seguir**
 - **Sección 5** **ProfilPASS Plus**
- 
- ¡Hay contenidos para rato!

© Renate Söffing

Después de trabajar con la casa ProfilPASS, los participantes deberían estar familiarizados con los diferentes pasos que hay que seguir.

Sobra decir que usted como orientador debe dominar el ProfilPASS (estructura y contenidos detallados!) a la perfección.

Esto se da si usted ha recibido orientación previamente o bien si ha estudiado a fondo la carpeta por su cuenta (por lo menos una vez, aunque mejor haberlo hecho dos veces). En otras palabras, si usted mismo ha respondido a todas las preguntas (referidas a su persona).

Mi vida – visión global

Mi vida - visión global

➔ Identificar **etapas importantes** de la vida tanto del pasado como del presente, por ejemplo en el contexto de la escuela, el trabajo, la familia, el ocio, etc.

➔ Echar un vistazo a la vida de uno



© Renate Söffing

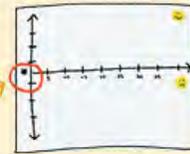
En esta fase, en primer lugar solamente hay que recopilar palabras clave para las áreas de actividad. Antes de profundizar en el trabajo con nuestros clientes, debe abordar los pasos detenidamente, uno tras otro, por lo menos en el caso de que, como orientador ProfilPASS, todavía le falte práctica. A medida que adquiera práctica, entenderá mejor el espíritu del trabajo con el ProfilPASS. Así pues, los más veteranos pueden abordar los pasos con más agilidad, siempre y cuando eso ayude a los clientes...

Trabajo biográfico

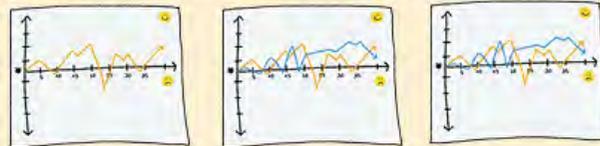
Mi vida

Tarea

Representación de la propia vida en forma de curva(s)



- La curva empieza con el nacimiento (*).



- Se puede dibujar más de una curva, por ejemplo para la familia, la educación y el trabajo, los amigos, las aficiones, etc.



- Por favor, incluir los acontecimientos más destacados



© Renate Söffing

Una buena forma de empezar a analizar la propia vida es dibujar una línea de la vida. Una mirada retrospectiva a lo que se ha vivido hasta el momento incita a recordar y a hablar. Como orientador, obtendrá una primera impresión y así será más fácil hacer preguntas que sirvan de ayuda a la hora de trabajar con las áreas de actividad.

Además de la línea de la vida, existen otros métodos que también son útiles (véase «Métodos» en la carpeta de multiplicadores).

La línea de la vida es especialmente adecuada para las personas que aseguran que no saben dibujar.

Áreas de actividad

Mis ámbitos de la vida

➔ ¿Qué áreas de actividad son importantes para mí? 

➔ ¿«Mis» áreas están en la carpeta o tengo que inventar algunas? 

➔ En caso afirmativo, ¿cuáles?

Una vez hayan encontrado todas las áreas de actividad: **Palabras clave** de cada área de actividad



Recomendación para los orientadores

Explique las áreas de actividad en forma de sugerencias. Averigüe si las categorías y los conceptos son adecuados para los participantes. En caso necesario, modifique los títulos o añada más áreas de actividad, ámbitos de experiencia o ámbitos de la vida. Ejemplo: si un cliente quiere que haya un área llamada «amistades», adjunte más páginas y trabaje con estas áreas de actividad y experiencias añadidas exactamente de la misma forma que con las páginas impresas.

¡La carpeta debe adaptarse a los clientes y no al revés!

Conocer las áreas de actividad

Áreas de actividad



¿Estos conceptos generales referentes a las áreas de actividad, de experiencias y los ámbitos de la vida describen mi vida completamente? ¿Tengo que añadir o quitar algún concepto?

- **Escuela**
- **Formación profesional** (incluidos los estudios universitarios)
- **Hogar y familia**
- **Servicio militar, servicio civil, voluntariados**
- **Aficiones e intereses**
- **Vida laboral, prácticas, trabajos**
- **Situaciones importantes de la vida**
- **Compromiso social y político**



Página 10 y página 11

Recomendación para los orientadores

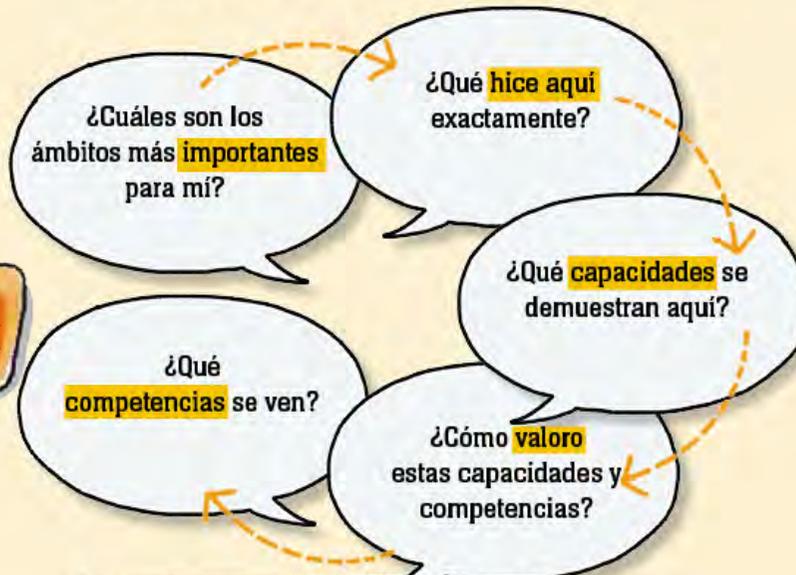
Es importante que lea detenidamente los textos introductorios acerca de las áreas de actividad que están en la carpeta.

En ellos encontrará múltiples sugerencias que le ayudarán en el seguimiento de sus clientes y clientas.

Trabajar con las áreas de actividad

Mis áreas de actividad - documentación

➔ Examen exhaustivo de las situaciones de la vida que han surgido



Pues no me lo había planteado nunca así.



© Renate Söffing



Recomendación para los orientadores

Es muy difícil poder trabajar todas las áreas de actividad en una sola orientación. **Sin embargo**, debe trabajar a conciencia como mínimo dos o preferentemente tres áreas de actividad para poder confeccionar un balance adecuado. El balance será especialmente interesante por el efecto sinérgico que surge cuando se examinan varios ámbitos de experiencia.

Trabajar con las áreas de actividad

Áreas de actividad

➔ Una vez tengan los conceptos generales o los títulos más adecuados, háganse la siguiente pregunta: ¿Qué **palabras clave** se corresponden a cada uno de ellos?

Ejemplo de «aficiones e intereses»

- Tocar el piano
- Cultivar bonsáis
- Estudiar español



Ejemplo de «compromiso social y político»

- Colaboración con los servicios sociales
- Colaboración con Amnistía Internacional



Recomendación para los orientadores

Con el fin de que su cliente entienda lo que se le pregunta, ponga algunos ejemplos de palabras clave que se puedan asociar con las áreas de actividad. Cuanto más se ajusten los ejemplos a su interlocutor, mejor los va a entender.

Cuatro habitaciones, cuatro tareas

Cuatro pasos

Designar 1 Situaciones, acontecimientos y actividades importantes de mi vida + **Motivos:** ¿Por qué hice eso?

Designar 2 ¿Qué hice exactamente?
¿Cuáles fueron los pasos necesarios para ello?

Resumir 3 ¿Qué frase sintetiza los múltiples pasos y decisiones que acabo de describir?

Derivar habilidades!

Valorar 4 ¿El nivel de mis capacidades es A, B, C1 o C2?



© Renate Söffing

Recomendación para los orientadores

Gracias al modelo de la casa ProfilPASS, ya sabe que el trabajo fundamental con los clientes transcurre a lo largo de cuatro pasos complementarios entre sí: esta es la primera planta de la casa ProfilPASS y consta de cuatro habitaciones.

Si usted como orientador ha entendido bien las diferentes tareas que le esperan en las cuatro habitaciones, también podrá explicárselo de forma clara a los demás.

Valorar

➔ Escoger las capacidades más importantes y valorarlas de la siguiente manera:

- **Nivel A** Sé hacerlo con la ayuda de otra persona o con instrucciones escritas.
- **Nivel B** Sé hacerlo sin la ayuda de otras personas y sin instrucciones escritas, es decir, sé hacerlo por mi propia cuenta.
- **Nivel C1** Sé hacerlo por mi cuenta incluso en otro contexto.
- **Nivel C2** Sé hacerlo por mi cuenta incluso en otro contexto y soy capaz de enseñárselo o explicárselo a otras personas.

¡Atención, foto!



Recomendación para los orientadores

Encuentre algún símil que las demás personas puedan entender. ¿Qué tal si utiliza el ejemplo de montar una estantería de Ikea? ¿O bien el de preparar un plato fácil a base de arroz, cuscús o patatas?

Ejercicio de las patatas

Ejercicio de las patatas (o del arroz)

➔ Queremos comer patatas (o arroz) todos juntos. ¿Qué decisiones y pasos de trabajo son necesarios hasta que podamos empezar a comer?



■ **Trabajo individual en silencio**

■ **Tomen notas (palabras clave)**



■ **Tiempo: 15 minutos**



© Renate Söfing

Recomendación para los orientadores

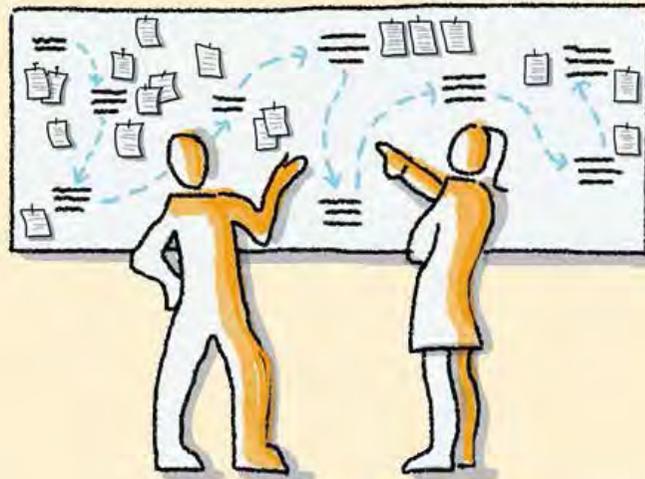
Este método sirve para poner de manifiesto la cantidad de conocimientos y decisiones diferentes que se ocultan detrás de acciones cotidianas automatizadas.

Los resultados de este ejercicio se pueden extrapolar fácilmente a otras experiencias.

Elaborar el balance

Mis competencias – balance

➔ **Resumen** de las capacidades y competencias



¡Buena pregunta!



¿Cuáles son mis puntos fuertes?



© Renate Söfing

Recomendación para los orientadores

Como ya se ha mencionado: sus clientes y clientas deben trabajar a conciencia como mínimo dos o preferentemente tres áreas de actividad para poder confeccionar un balance adecuado.

Ahora toca volver a páginas anteriores de la carpeta y examinar lo que aparece más frecuentemente, aquello con lo que uno se lo pasa mejor...

Puntos fuertes y...

Mis competencias – balance (I)

- ¡Ahora crearemos un resumen general! (página 76/77)

Hay capacidades que aparecen una y otra vez, que nos gustan especialmente o que nos gustaría mejorar.



- ➔ En primer lugar, reunimos todas las capacidades **A y B**.
¡No pasa nada si se repiten!

- ➔ A continuación, las estudiamos a fondo y las marcamos:

- ! = me gusta mucho hacerlo
- x = aparece a menudo
- = me gustaría mejorarlo



Recomendación para los orientadores

Es necesario practicar a fondo el análisis de las capacidades A y B por medio de uno o varios ejemplos...

... Competencias

Mis competencias – balance (2)

- Ahora reuniremos las capacidades C1 y C2 (página 78).

El orden o la clasificación de las áreas de actividad es irrelevante.

➔ Estas capacidades están relacionadas con ámbitos de actuación más amplios. Por esta razón las llamamos **competencias**.

Doppel-Nennungen sind hier nicht nötig.



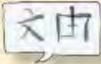
© Renate Söfing

Recomendación para los orientadores

... así como el filtro de competencias.

Competencias de la carpeta

Competencias

- Competencias sociales 
- Competencias organizacionales 
- Competencias especializadas 
- Competencias metodológicas 
- Competencias técnicas 
- Conocimientos sobre TIC tecnologías de la información y la comunicación
- Competencias lingüísticas 
- Competencias artísticas 
- Otras competencias

¡Las palabras clave de por sí no sirven de mucho!

*¡Es verdad!
Hay que llenarlas de vida.*



← Página 81

© Renate Söffing

Recomendación para los orientadores

También es aconsejable reflexionar todos juntos sobre las competencias descritas en la carpeta.

Asimismo, puede ser útil aclarar primero qué entienden los clientes por «competencia».

¡Es importante abordar esta cuestión acorde con el nivel lingüístico (y los objetivos marcados) de cada cliente!

¿Cómo se confecciona el balance?

Recomendación para los orientadores

Después de hojear la carpeta y de tener todas los datos a la vista, se pueden analizar los resultados.

No se limite a hablar de lo que han elaborado juntos; haga que sus clientes también lo tengan a la vista, ya sea en un tablón, en el rotafolio, en una hoja de papel DIN A4, etc.

EJEMPLO DE UN BALANCE DE COMPETENCIAS

INTERESES ►	MODA	REVISTAS	INTERNET	¿QUÉ ME FALTA TODAVÍA?
Puntos fuertes y capacidades y competencias que me gusta poner en práctica ▼				
CREAR	<i>Hacer bocetos</i>	<i>Tipografía Fotografía Ilustración</i>	<i>Crear una página web</i>	<i>Conocimientos jurídicos</i>
TRABAJOS MANUALES	<i>Hacer bocetos y coser</i>		<i>Crear una tienda virtual y ofrecer modelos propios</i>	<i>Conocimientos jurídicos y comerciales Conocer a la competencia</i>
DOCUMENTARSE Y ESCRIBIR	<i>Moda de otras épocas</i>	<i>Escribir artículos</i>	<i>Crear una revista en línea (moda)</i>	<i>Valorar las oportunidades de mercado</i>
RECOPILAR ANALIZAR DECIDIR		<i>Buscar coautores</i>	<i>Crear una revista en línea (moda)</i>	<i>Valorar las oportunidades de mercado Conocer a la competencia</i>

Certificado de competencias

Mis competencias

- ¡Ahora es hora de copiar las «competencias favoritas» de la página 83 en el mapa conceptual de la página 85!

➔ Con eso tenemos la base para el certificado de competencias (página 86)



© Renate Söffing

Recomendación para los orientadores

Después de haber rellenado todos juntos el mapa conceptual de la página 85, se centrará en el certificado de competencias.

¡Es absolutamente imprescindible que todo lo que figure en el certificado sea comprensible para su cliente!

En el foro de ProfilPASS encontrará ejemplos de redacción.

¿Y ahora qué?

Mis objetivos y siguientes pasos a seguir

➔ Expresar los deseos y los objetivos de la forma más concreta posible



¡Esto también lo voy a conseguir!

Recomendación para los orientadores

La carpeta ofrece una ayuda bien estructurada para trabajar el tema «objetivos».

Consejo

Si al principio no se ha elaborado únicamente una línea de la vida desde el nacimiento hasta la fecha, sino que también se ha dibujado una línea para los acontecimientos futuros deseados, será más fácil para los usuarios llenar de vida el tema «objetivos».

Mis objetivos y...

Mis objetivos y siguientes pasos a seguir

- ¡Utilizar los resultados para planificar la vida futura!
 - ¿Qué competencias quiero desarrollar?
 - ¿Qué intereses quiero profundizar?
 - ¿Qué puntos débiles quiero compensar?
- Continúa a partir de la página 87 de la carpeta.



© Renate Söffing

Recomendación para los orientadores

En muchas ocasiones, la orientación termina tras el registro de competencias. Sin embargo, si su cliente desea seguimiento adicional, el ProfilPASS también le brinda una solución para ello.

Ayude a sus clientes a desarrollar una perspectiva para su vida y su carrera profesional. ¡Sobre esta base es más fácil marcarse objetivos que se ajusten a las competencias que se han registrado!

Reunir documentos

ProfilPASS Plus

- ➔ Elaborar la candidatura
- ➔ Recopilar competencias
- ➔ Reunir títulos
- ➔ Reunir certificados



© Renate Söffing

Recomendación para los orientadores

A la hora de acompañar a su cliente para su desarrollo profesional, tenga en cuenta lo siguiente: algunas personas necesitan ayuda a la hora de archivar y recopilar sus documentos personales.

Los candidatos que dispongan de pocos títulos, pueden pedir posteriormente certificados de trabajos o períodos de prácticas que hayan realizado para poder presentar un dossier de candidatura más pertinente.

Ronda final

Ronda final

Para terminar, un breve comentario...

- Qué me ha aportado... 
- Observaciones críticas... 
- Mis deseos/observaciones son... 



© Renate Söffing

Al concluir los dos primeros días del seminario, es aconsejable obtener un breve comentario de cada uno de los participantes.

Asegúrese de que los comentarios son breves de verdad y de que los participantes no empiezan otro debate.

Programa del día 2

Programa del día 2

- Bienvenida / información de carácter organizativo 
- Situaciones de orientación
 - Condiciones generales 
 - Ejercicio en grupos de 3 
 - Reflexión en plenario 
- Pausa para comer 
- Desarrollo de un plan (para sesiones grupales)
 - Trabajo en grupos pequeños 
 - Presentación / discusión 
- Ronda final 
- Fin 

© Renate Söffing

El segundo día se centra en la **práctica de la orientación**. Lo ideal sería que los participantes ya tuvieran experiencia en materia de asesoramiento. Sin embargo, no siempre es así.

Otro de los puntos centrales se centra en la elaboración, nuevamente en grupos pequeños, de un **borrador** para una sesión con el ProfilPASS.

Las prioridades variarán en función de cada grupo.

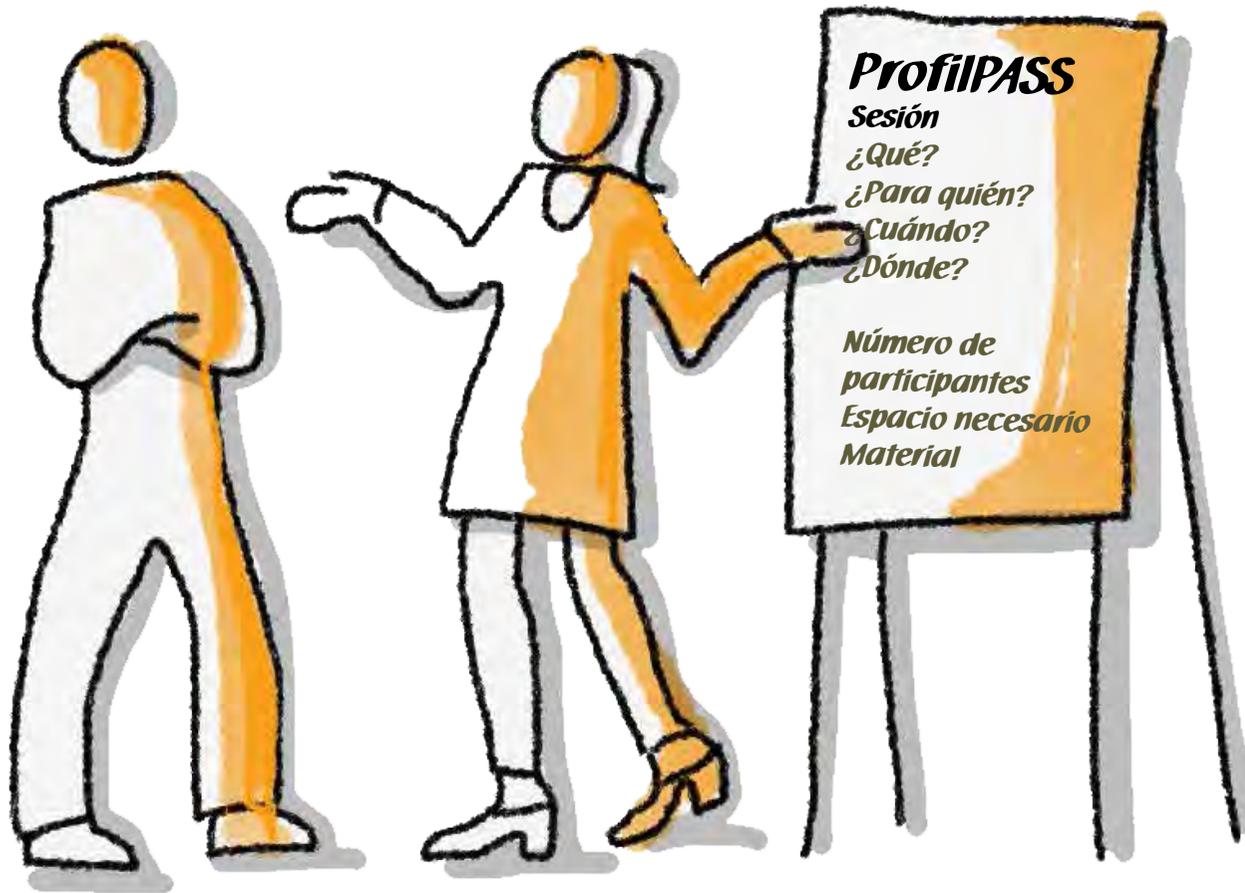
Practicar una sesión de orientación individual

En grupos de tres (orientador, usuario, observador) se pueden representar conversaciones y a continuación se pueden analizar.

En primer lugar, los observadores se limitarán a observar la conversación y solo intervendrán si se lo piden explícitamente. A la hora de realizar comentarios, los observadores son los últimos en hablar.



Desarrollo del plan



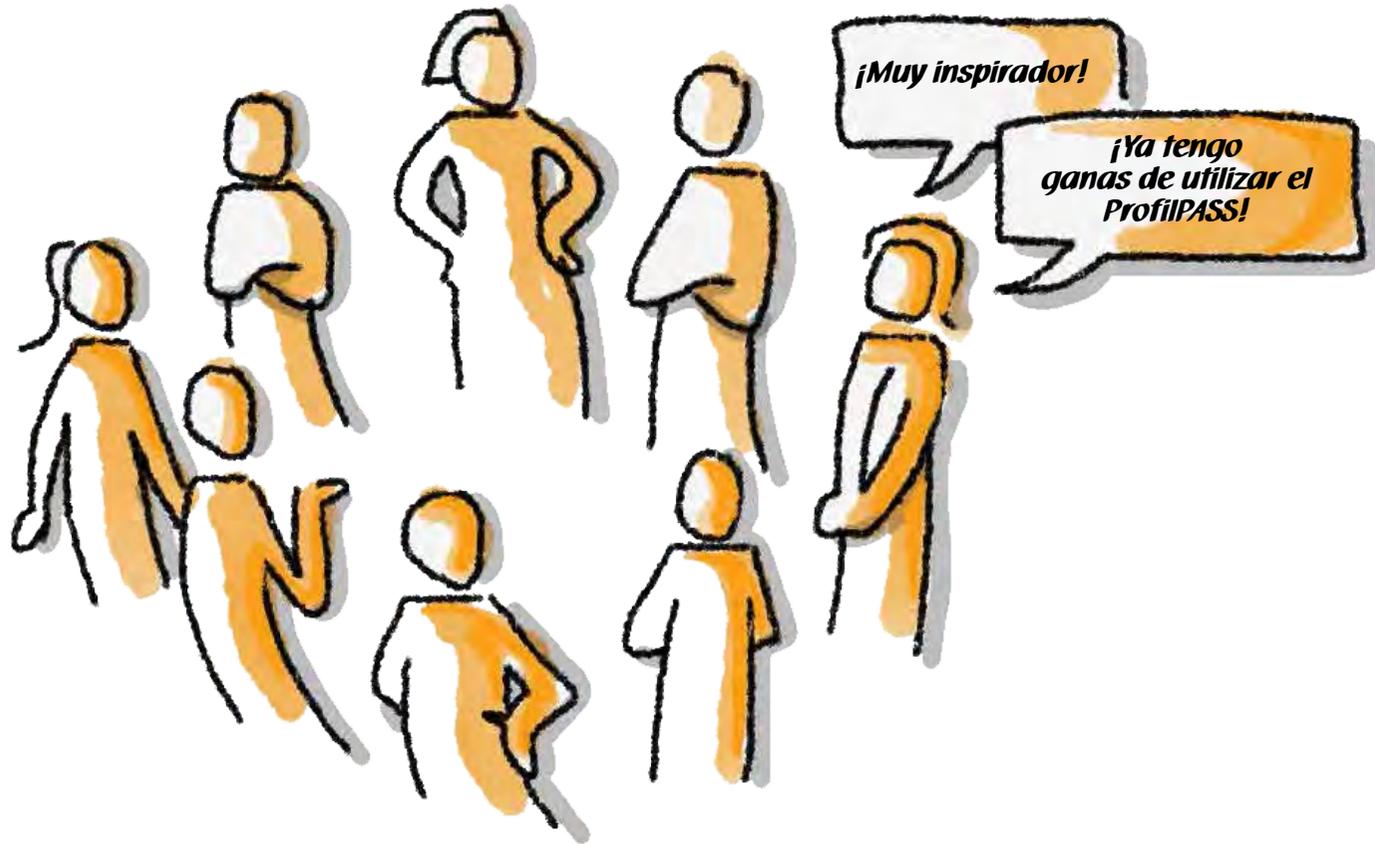
Si hay tiempo suficiente, es recomendable elaborar un plan en grupos de trabajo pequeños.

Temas posibles:

- Sesión grupal con el ProfilPASS
- Presentación de la idea ProfilPASS (por ejemplo, para la oficina de empleo, empresas, patrocinadores, etc.)

A continuación, los planes elaborados son presentados ante el grupo y son debatidos conjuntamente.

Discusión



Las preguntas pueden servir para estructurar la presentación y el debate posterior.

- ¿Qué es lo que llama la atención?
- ¿Qué viene a la mente?
- ¿Qué ha gustado?

Ronda final

Ronda final

Para terminar, un breve comentario...

- Qué me ha aportado... 
- Observaciones críticas... 
- Mis deseos/observaciones son... 



© Renate Söffing

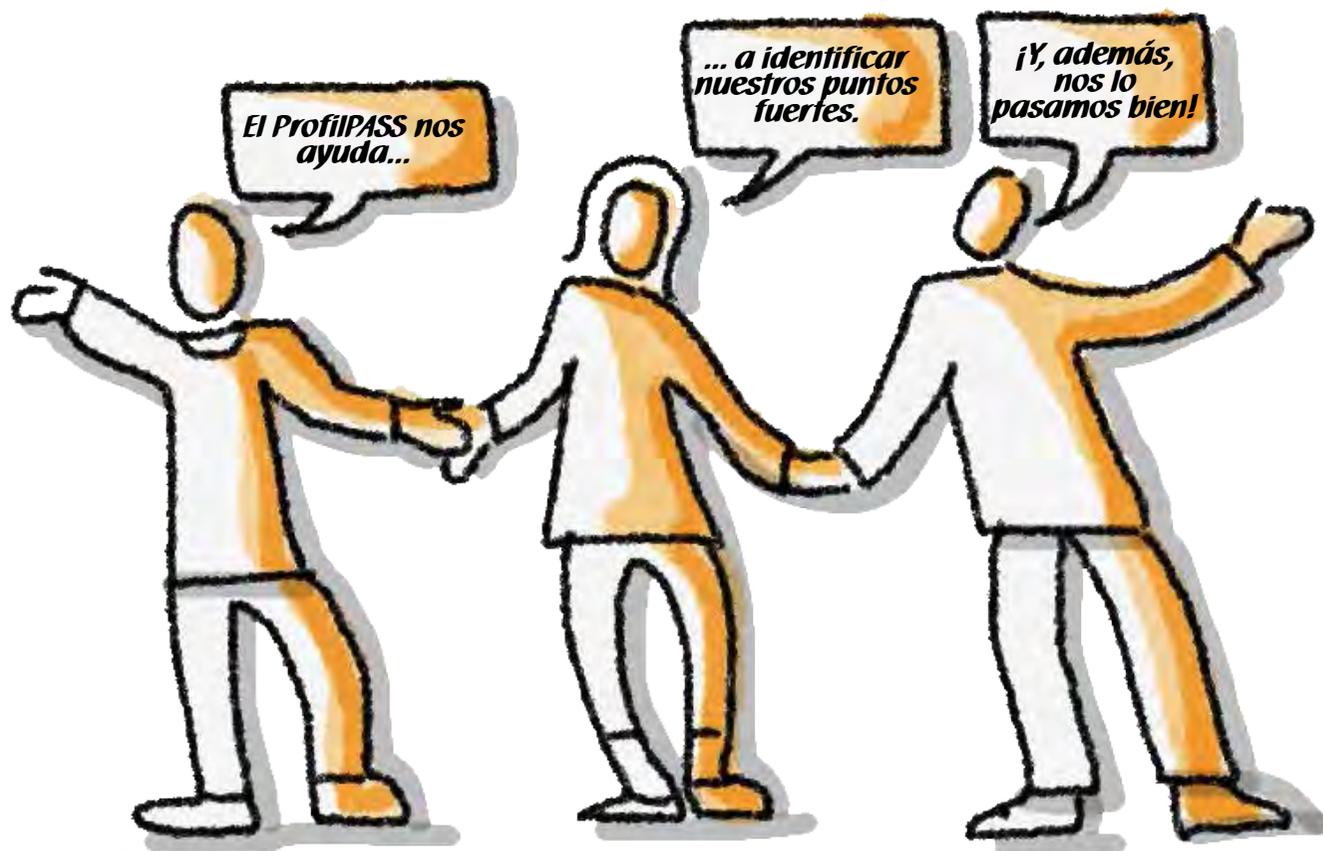
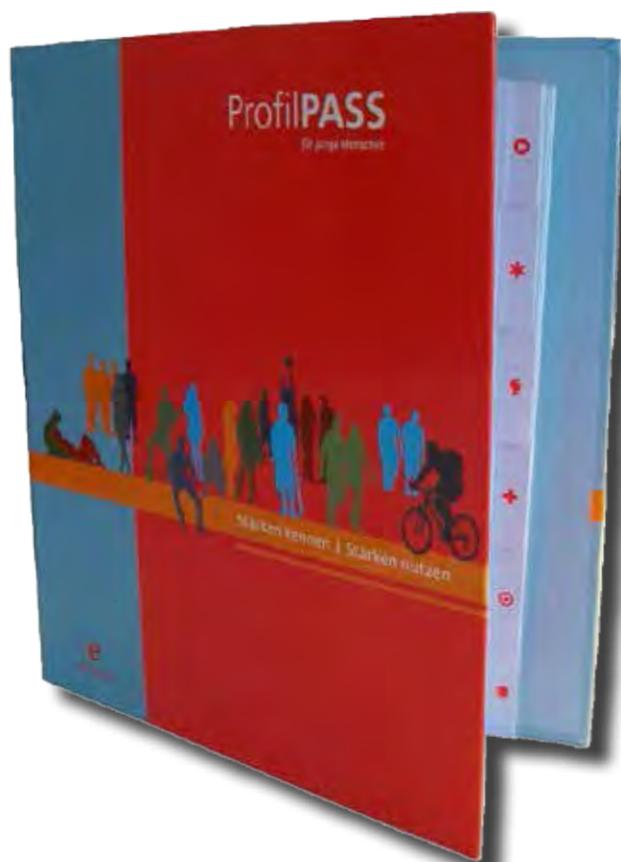
Al concluir los dos primeros días del seminario, es aconsejable obtener un breve comentario de cada uno de los participantes.

Asegúrese de que los comentarios son **breves de verdad** y de que los participantes no empiezan otro debate.

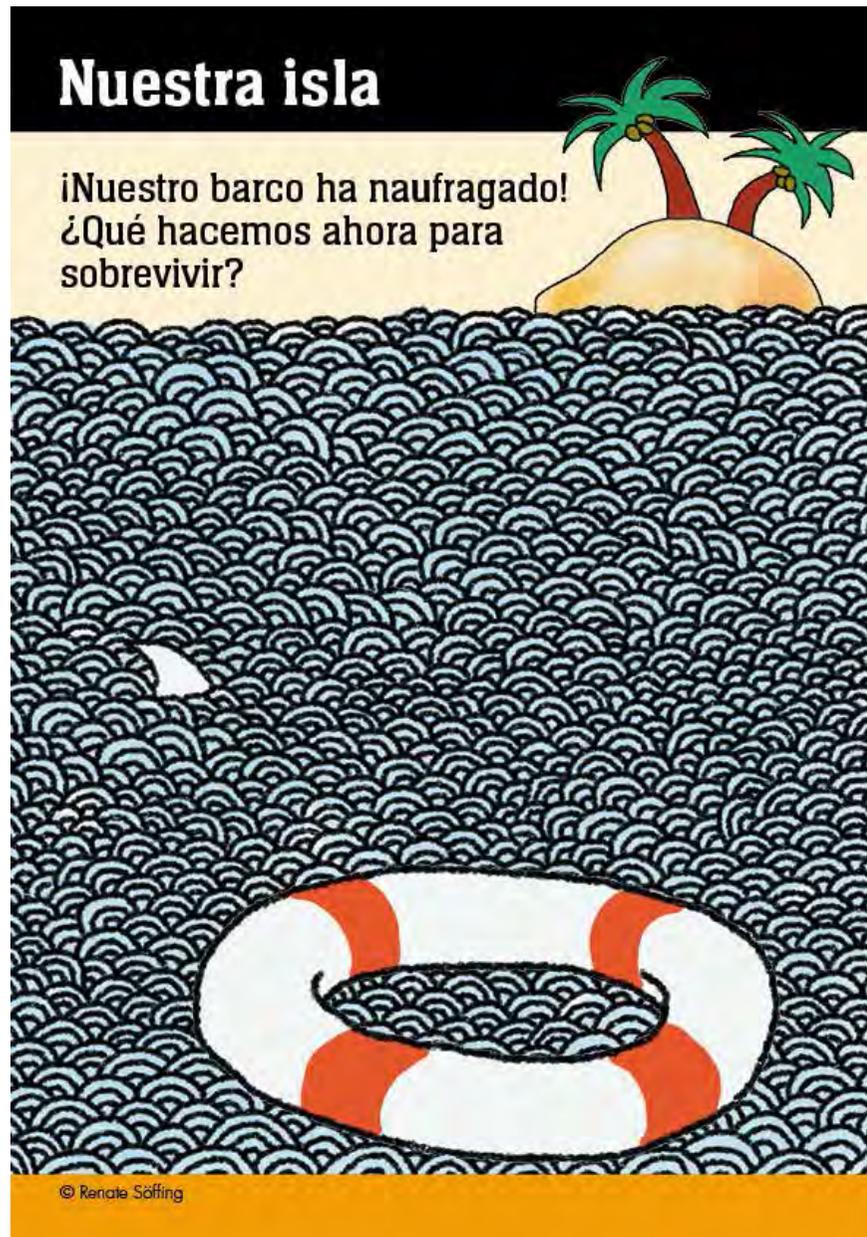
El tercer día

El tercer día del seminario está dedicado al ProfilPASS para jóvenes. Antes de ver el programa, empezamos el día directamente con un ejercicio que demuestra lo dinámico que puede llegar a ser el trabajo con el ProfilPASS para jóvenes...

Para este ejercicio hay que formar dos o tres grupos pequeños (dependiendo del tamaño del grupo) antes de explicar en qué consiste la tarea.



La tarea de la isla



Explicación de la tarea

El barco ha naufragado. Los pequeños grupos desembarcan en la isla que se muestra, pero no tienen ningún mapa. Es decir: el grupo desconoce si en la isla hay agua potable, otras personas o animales.

Los participantes solamente pueden utilizar lo que han cogido antes de abandonar el barco naufragado. Además: nadar en el mar podría ser peligroso (tiburones)...

La tarea de la isla

La tarea: sobrevivir

LOS HECHOS



¡Todo lo que tenemos está mojado!



¡No conocemos la isla (No tenemos mapa)



¡No sabemos si alguien vendrá a salvarnos!

LAS PREGUNTAS



¿Qué hacemos?



¿Cómo lo hacemos?



¿Con qué lo hacemos?



¿Quién hace qué?



© Renate Söfing

Es fundamental considerar los hechos: los mecheros y los teléfonos móviles, por ejemplo, se han mojado, con lo cual no se sabe si funcionan bien.

La verdadera tarea: ¿cómo se organiza el grupo para sobrevivir?

Este ejercicio no está pensado solo para jóvenes...

La tarea de la isla

Análisis: experiencias en la isla

1. Esto es lo que hemos hecho:
Actividades



2. Así nos hemos comportado:
Características



© Renate Söffing

Después de que los pequeños grupos hayan explicado cómo han procedido, el grupo al completo extrae lo que se ha hecho y cómo se ha actuado.

A partir de esta tarea se pueden deducir las capacidades y los puntos fuertes que se han puesto en práctica y qué ha sido de ayuda.

Programa del día 3

Programa del día 3

- Bienvenida / información de carácter organizativo
- Ejercicio con el correspondiente análisis
- Conocer la carpeta (PPJ)
Entretanto: trabajo en grupos de 2
- Pausa 
- Repaso de los conceptos de la orientación del día anterior
- Ejemplos reales (proyectos en escuelas)
- Retrospectiva y perspectivas 
- Ronda final / conclusión
- Fin

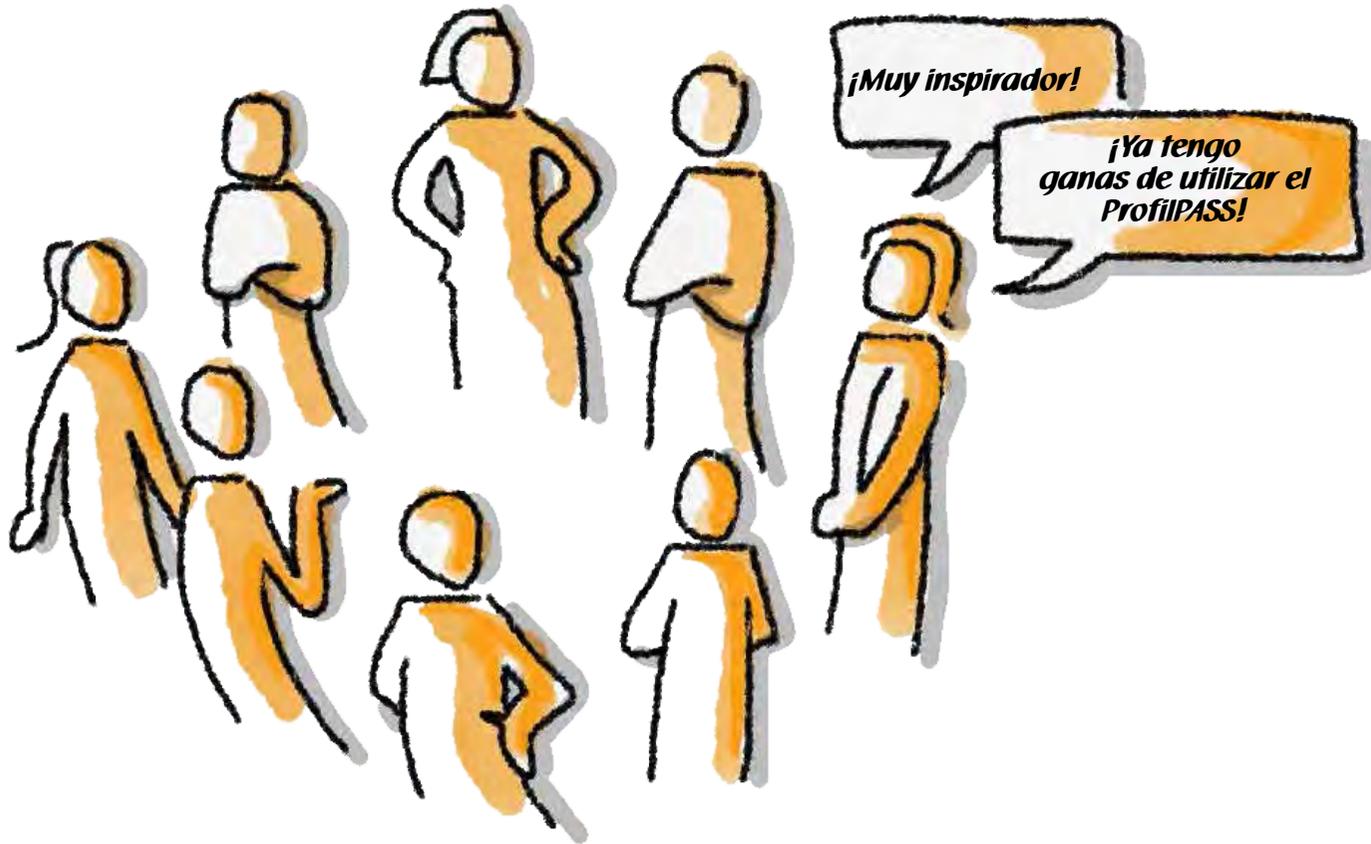


© Renate Söffing

Nos encontramos ya en la tercera fase del programa: conocer la carpeta.

Normalmente, los participantes todavía no conocen la carpeta antes del seminario, con lo cual ahora tienen una hora de tiempo para familiarizarse con la carpeta, ya sea individualmente o en pequeños grupos.

Discusión



Después de haber hojeado el ProfilPASS para jóvenes durante una hora, toca intercambiar impresiones. Las preguntas pueden ayudar a estructurar la conversación...

- ¿Qué es lo que llama la atención?
- ¿Qué viene a la mente?
- ¿Qué ha gustado?

Y posteriormente:

- ¿Qué diferencias hay entre la carpeta roja y la azul?

Practicar una sesión de orientación individual



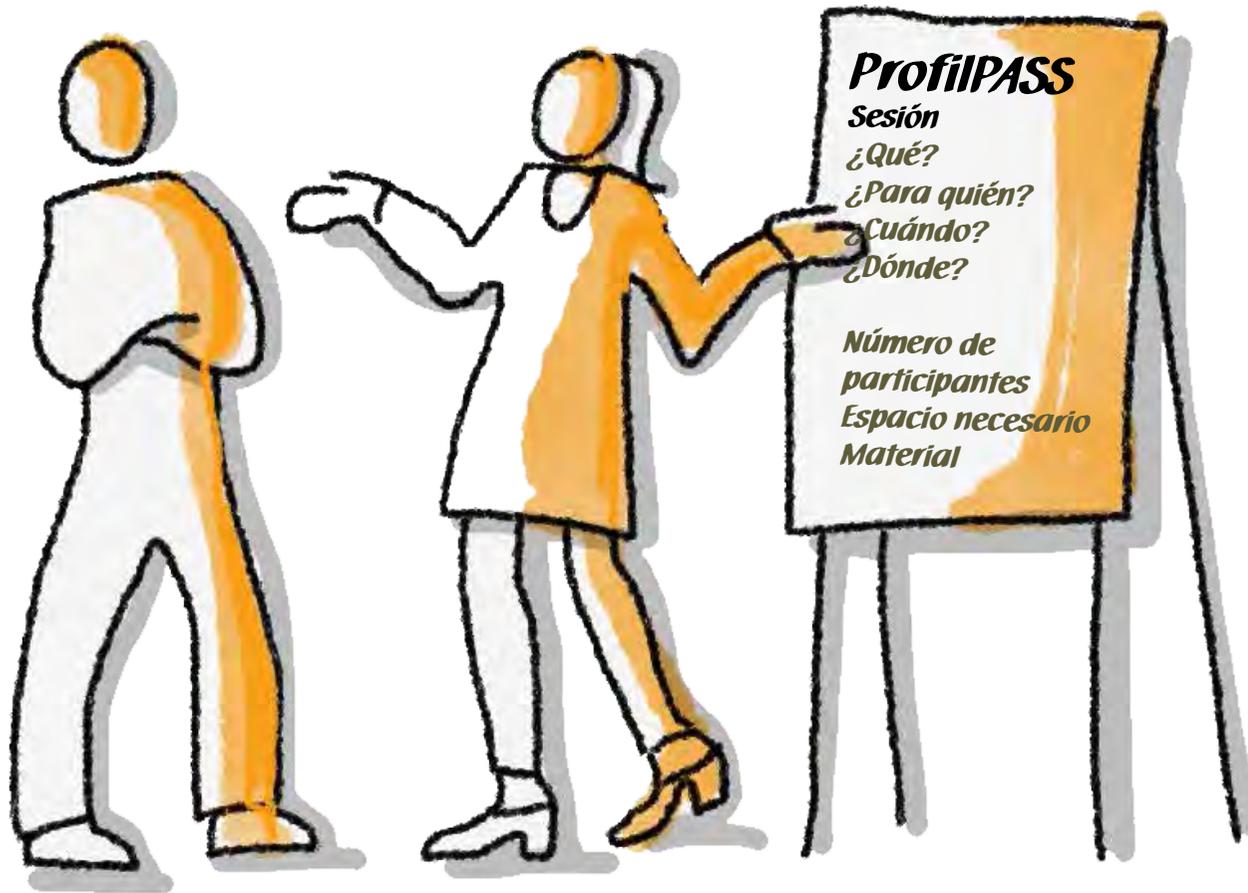
A continuación puede ser aconsejable volver a simular conversaciones.

Si se pueden formar grupos de 3, hay un orientador, un usuario y un observador.

Los roles

Los observadores observan la conversación y solo intervienen si así lo desean los orientadores o los usuarios. A la hora de realizar comentarios, los observadores son los últimos en hablar (1.º (usuarios, 2.º (orientadores, 3.º observadores).

Desarrollo del plan



Si hay tiempo suficiente, es recomendable elaborar un plan en grupos de trabajo pequeños.

Temas posibles:

- Sesión grupal con el ProfilPASS
- Presentación de la idea ProfilPASS (oficina de empleo, organizaciones, empresas, patrocinadores, etc.)

A continuación, los planes elaborados son presentados ante el grupo y son debatidos conjuntamente.

Conclusión

En la carpeta virtual de multiplicadores también encontrará ejemplos para la conclusión.

Dibujar conjuntamente una imagen a modo de conclusión puede recopilar todos los comentarios tanto del seminario como del PerfilPASS y sirve como documentación y memorándum.



**¡Mucha suerte en las
sesiones de orientación con
el ProfilPASS!**